

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de julio de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	JESÚS DIONICIO FELIPE	CUJ:	1593 71481 1416
Número de contrato:	DGDGFC-029-286-2022	Acuerdo Ministerial:	489-2022
Servicios (Técnicos o Profesionales):	PROFESIONALES	Nit. del Contratista:	17012732
Número de Factura:	1237926548	Serie:	83E253C2
Honorarios Mensuales:	Q.4,000.00	Período del Informe:	MES DE JULIO DE 2022
Monito Total del Contrato	Q. 12,000.00	Plazo del Contrato:	01/06/2022 AL 31/08/2022

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

Dirección de Participación Ciudadana

Objetivos del Contrato:

"El profesional" se compromete a prestar sus servicios profesionales para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia a la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré en la planificación, coordinación y ejecución de actividades culturales que contribuyeron en la atención, desarrollo y fortalecimiento de la cultura de los cuatro pueblos con pertinencia cultural y lingüística, promoviendo la interculturalidad con equidad, priorizando las potencialidades de la población atendida.
- a) Asesoré y brindé atención técnica que contribuyó a acercar los servicios culturales a la población con pertinencia cultural.
 - b) Asesoré en la identificación de prioridades de inversión de la población atendida.
 - c) Asesoré en la presentación de un plan de trabajo anual del servicio prestado, que incluyó un cronograma.
 - d) Asesoré en la elaboración del informe anual que contiene los resultados obtenidos del trabajo de campo realizado.
 - e) Asesoré en la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural con el levantamiento de un mapeo de actores, líderes comunitarios, organizaciones culturales, guías espirituales y sitios ceremoniales de la localidad.
 - f) Asesoré en la planificación, coordinación y ejecución de eventos en el marco de la celebración del Día Internacional de los Pueblos Indígenas y acciones que promovieron la promoción e integración de la interculturalidad de las fiestas Patrias en el marco del Decreto 81-2002 Ley de Promoción Educativa Contra la Discriminación.
 - g) Asesoré en la elaboración de memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional de la población atendida en eventos de expresión cultural realizadas de forma mensual, en la Casa de Desarrollo Cultural, para su posterior envío a la Dirección de Participación atendida.
 - h) Asesoré en la consolidación de documentación necesaria, para la liquidación de los gastos del funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
 - i)

JESÚS DIONICIO FELIPE

Nombre Completo del Contratista

[Firma manuscrita]
Firma de Contratista

José Arturo Pérez Cifuentes

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Firma manuscrita]

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios

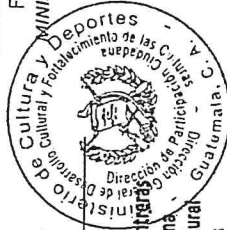
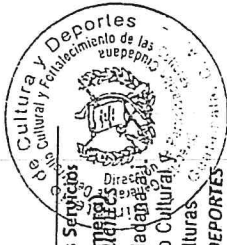
(según Clausula de contrato: Pérez Cifuentes)

Director de Participación Ciudadana

Dirección General de Desarrollo Cultural y

Fortalecimiento de las Culturas

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



Vo. Bo.

Lcda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES